



STELLENAUSSCHREIBUNG

Nicht nur die Schönheit der Landschaft, auch die Vielzahl an kulturellen Veranstaltungen sowie die Nähe zur Hauptstadt Berlin machen unseren Landkreis zu einem lebenswerten Wohn- und Arbeitsort.

Die Kreisverwaltung des Landkreises Märkisch-Oderland ist einer der größten und attraktivsten Arbeitgeber in der Region. Wenn Sie auf der Suche nach einer abwechslungsreichen Tätigkeit in der Verwaltung sind, dann könnte die nachfolgende Stellenausschreibung genau das Richtige für Sie sein.

In der Kreisverwaltung des Landkreises Märkisch-Oderland ist eine Stelle als

Sachbearbeiter*in ordnungsbehördliche Verfahren

im **Bauordnungsamt** am Dienort **Strausberg** zu besetzen.

Ihr Aufgabengebiet:

- Führen von ordnungsbehördlichen Verfahren über besondere bauaufsichtliche Maßnahmen, z. B. bei Baueinstellungen, Nutzungsuntersagungen, Beseitigungsanordnungen, Ersatzvornahmen und Gefahrenabwehren, durch Prüfung der Zuständigkeit und rechtlichen Erheblichkeit, Sachverhaltsaufklärung, z. B. durch Abstimmungen und Anhörung, rechtliche Bewertung des Verstoßes sowie ermessensrechtliche Entscheidung und Erstellen der ordnungsbehördlichen Verfügung
- Entscheidung über Anträge auf Aussetzung von Anordnungen, Aussetzung/Wiedereinsetzung von Zwangsmitteln, Aussetzung/Einsetzung der sofortigen Vollziehung sowie dazugehörige Kostenentscheidungen
- Durchsetzung der Verfügungen im Verwaltungszwangsverfahren mittels Festsetzung der Zwangsmittel, Durchsetzung der Zwangsmittel, bei Ersatzvornahmen Einholen von Kostenangeboten und Beauftragung zur Durchführung, Beantragung von Vollzugshilfen sowie Überwachung und Kontrolle
- Führen von Ordnungswidrigkeitenverfahren in Form von Zuständigkeitsprüfung, Beratung der Verfahrensbeteiligten, rechtliche Bewertung des Verstoßes anhand der Rechtsvorschriften und ermessensrechtliche Entscheidung über die Ordnungswidrigkeit einschließlich dem Erstellen eines Bußgeldbescheides
- Beteiligung im Rechtsbehelfsverfahren mittels Prüfung der Rechtmäßigkeit einer angefochtenen Entscheidung und entweder Abgabe an die für das weitere Verfahren zuständige Stelle oder durch Abhilfeentscheidung

Sie verfügen über:

- eine abgeschlossene Ausbildung im mittleren allgemeinen Verwaltungsdienst oder eine vergleichbare Qualifikation und einen Führerschein der Klasse B
- Fachkenntnisse im Verwaltungs- und Ordnungswidrigkeitenrecht
- Fachkenntnisse im Baurecht sowie in angrenzenden Rechtsgebieten



- folgende Kompetenzen:

Kommunikationsfähigkeit
Konfliktfähigkeit
Entscheidungsfähigkeit
Informationsfähigkeit

Durchsetzungsfähigkeit
Eigenmotivation
Zeitmanagement

Wir bieten:

- eine anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit in einem erfahrenen Team mit 12 weiteren Kolleginnen und Kollegen innerhalb des Fachdienstes
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung
- eine Bezahlung auf Grundlage des TVöD sowie 30 Tage jährlicher Erholungsurlaub
- die Anerkennung Ihrer Erfahrungsstufe bei einer unmittelbaren Anschlussbeschäftigung innerhalb des öffentlichen Dienstes
- Angebote im Rahmen des Gesundheitsmanagements
- zahlreiche Fortbildungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Besetzung: schnellstmöglich

Befristung: unbefristet

Vergütung: Die Stelle ist nach dem TVöD mit der Entgeltgruppe 9a bewertet. Es erwartet Sie zudem eine jährliche Sonderzahlung, eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge sowie die Möglichkeit der leistungsorientierten Bezahlung.

Arbeitszeit: Die durchschnittliche regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden. Eine Teilzeitbeschäftigung ist unter entsprechenden Voraussetzungen möglich.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann übersenden Sie uns bitte Ihr aussagefähiges Bewerbungsschreiben zusammen mit Lebenslauf, Zeugnissen über Schul- und Berufsabschluss sowie ggf. Qualifikationsnachweisen und Arbeitszeugnissen

bis zum 20.05.2024.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre Daten bis zur Beendigung des Auswahlverfahrens gespeichert und verarbeitet werden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

G. Schmidt
Landrat

Anschrift

Landkreis Märkisch-Oderland
Amt für Digitalisierung, Organisation
und Personal
Kennwort: Bauordnungsamt
Puschkinplatz 12
15306 Seelow

E-Mail

personal@landkreismol.de
(zusammengefasst in einer PDF-Datei)

Ansprechpartner

Fachamt:
Frau Egloff
Tel. 03346 850-7560

Fachdienst Personal:
Herr Dorn
Tel. 03346 850-7703